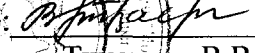
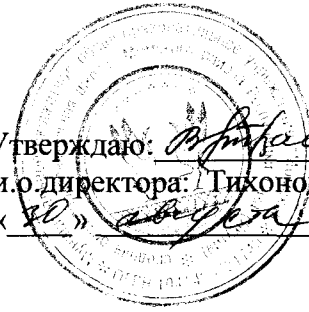


Принято на заседании педсовета  
от 30 августа 2014 года  
Протокол № 1

Утверждаю:   
и.о. директора: Тихонова В.В.  
«30» августа 2014 г.



## Положение о педагогическом совете МБОУ «Момская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета МБОУ «Момская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган управления школой, объединяющий педагогических работников учреждения. Каждый педагог, работающий в МБОУ «Момская средняя общеобразовательная школа» с момента приема на работу до расторжения договора является членом педсовета.

1.3. Педагогический совет создается и действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей в Учреждении.

1.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

### 2. Функции педагогического совета.

#### 2.1. Педагогический совет:

- обсуждает программы развития Учреждения;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, и осуществляет мониторинг по повышению качества образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающегося на повторный год обучения;
- обсуждает правила поведения обучающихся и положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;

- заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики учителей, представляемых на государственные и отраслевые награды;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) обучающихся 9, 11 классов на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Учреждения, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами;
- контролирует выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает вопросы и утверждает план экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;
- определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

### **3. Организация деятельности педагогического совета.**

3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

3.2. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов педагогического совета.

3.3. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

3.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.5. При рассмотрении вопросов о поведении и успеваемости отдельных обучающихся на заседание педагогического совета приглашаются представители органов самоуправления Учреждения.

### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

4.1. Все решения педсовета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя. Педсовет образовательного учреждения имеет следующие права:

- Член педсовета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава педсовета.

- Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.

- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного учреждения на заседаниях педсовета, методического объединения учителей.

- Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся.

- Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации.

4.2. Педагогический совет отвечает за:

4.3. выполнение плана работы Учреждения, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;

4.4. соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

4.5. осуществление контроля за выполнением принятых конкретных решений.

## **5. Документация и отчетность.**

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педсовета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.