



юрид адрес: 678860, Республика Саха (Якутия), Момский улус, с. Хонуу, ул. Молодежная,30,
факт адрес: 678860, Республика Саха (Якутия), Момский улус, с. Хонуу, мкр. Спортивный, д.1 корп.2
тел.: 2-13-40, 2-14-03 факс: 8(41150)21340 E-mail: moma_school@mail.ru

ПРИКАЗ №01-12/45-2

от 25 апреля 2018 г.

Об утверждении
Правил приема обучающихся
в МБОУ Момская СОШ

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в МБОУ «Момская средняя общеобразовательная школа»:
1. Назначить ответственным А.И.Терешкину, заместителя директора по УР, по ознакомлению с педагогическим коллективом МБОУ «Момская СОШ», обучающихся и их родителями (законными представителями) с настоящими Правилами:
2. И.о.инженера по информатизации А.М.Винокурову разместить Правила на официальном сайте школы:
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.В. Тихонова', written in a cursive style.

Тихонова В.В.

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель Совета родителей школы МБОУ «МСОШ» <i>Аришова С.А.</i> «25» апреля 2018 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель Совета обучающихся МБОУ «МСОШ» <i>Синицина И.В.</i> «25» апреля 2018 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «МСОШ» <i>Михайлова М.А.</i> «26» апреля 2018 г. Приказ № 01-12/45-2 от 25.04.2018 г.</p>
---	--	---

**Правила
приема обучающихся в МБОУ «Момская средняя общеобразовательная школа»
Момского района Республики Саха (Якутия)**

Прием граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании приказа МО и науки РФ от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ст. 55 и 67 ФЗ – 273 «Об образовании в РФ».

1. Правила приема обучающихся в МБОУ «Момская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОО) обеспечивает прием граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.
3. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования Момского района».
4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в пятый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
-количестве мест в пятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
5. МБОУ «Момская СОШ» обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
6. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 го. 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»:

- Фамилия, имя и отчество ребенка.
- Дат а и место рождения ребенка.
- Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).
- Адрес местожительства ребенка, его родителей (законных представителей).
- Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

7. Для приема в школу:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

8. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в пятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

12. Учреждение, закончив прием в пятый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории.
13. Для удобства родителей (законных представителей) детей может быть установлен график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, чьи старшие братья и сестры учатся в данном учреждении; родители (законные представители) работают в данном учреждении. А также дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.
15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законным представителям) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.
16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ,
17. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания и на сайте учреждения.
18. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.